

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na pogrubienie (wzmocnienie) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w pomieszczeniach nr 102, nr 102a w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko przy ul. Dywizjonu 303 w Dęblinie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.

Przedmiot zamówienia :

Nazwa i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót wg CPV

Numer kodu CPV*	Kod usługi*	Nazewnictwo zgodne z Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych*
71320000- 7		Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1.2. Cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano – użytkowych**Projekt budowlany:**

Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na pogrubienie (wzmocnienie) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w pomieszczeniach nr 102, nr 102a w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin - Lotnisko, administrowanym przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Dane techniczne budynku:

Rok budowy 1936

Kubatura – 10122 m³

Konstrukcja budynku murowana.

Ściany zewnętrzne z cegły pełnej grubości 60 cm.

Ściany wewnętrzne nośne grubości 40 cm.

Ścianki działowe grubości 17 cm oraz 12 cm.

Strop parteru typu Klein.

Strop I piętra z pustaków Ackermana.

Budynek zlokalizowany na działce nr 4080/112 w Dęblinie. Objęty jest ochroną konserwatorską na mocy wpisu do rejestru zabytków woj. Lubelskiego pod nr A/960 decyzją z dnia 12 kwietnia 1988 r. znak: KLIV.5349/11/88 w ramach zespołu pałacowo – parkowego w Dęblinie.

1.3 Zakres rzeczowy prac obejmuje w szczególności:

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wykonawczej, stanowiącej podstawę do wykonania pogrubienia (wzmocnienia) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w pomieszczeniach nr 102 i 102a do grubości min. 22 cm spełniających Zarządzenie nr 59/MON z dnia 11.12.2017 w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko. Obejmuje wykonanie następujących robót:

a) roboty budowlane:

- pogrubienia ścianek należy dokonać od strony pomieszczeń nr101 oraz nr 103
- demontaż starej podłogi w pasie ściany w pomieszczeniu nr 101 oraz w pomieszczeniu nr 103
- wykonanie wzmocnienia stropu pod ściankami działowymi
- wykonanie pogrubienia (wzmocnienia) ścianek działowych do grubości min. 22 cm
- wykonanie dylatacji górnej
- wykończenie (tynkowanie, malowanie, itp.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) uzgodnienie dokumentacji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i uzyskanie decyzji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 2) uzgodnienia dokumentacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania i uzyskania ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych,
- 3) pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt w imieniu Zamawiającego (na podstawie upoważnienia) warunków/decyzji/opinii/uzgodnień niezbędnych do projektowania
- 4) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z warunkami niniejszej umowy, oraz na podstawie pozyskanych warunków/decyzji/opinii/uzgodnień i zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę
- 5) dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji projektowej wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji, procedur zamówieniowych oraz w czasie realizacji inwestycji,
- 6) niezwłocznego udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące dokumentacji projektowych, złożone przez przyszłych Wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
- 7) informowania Zamawiającego o realizacji przedmiotu umowy, do końca każdego miesiąca,
- 8) przesłanie do Zamawiającego danych wyjściowych do kosztorysowania celem akceptacji. Przyjęte stawki cen nie mogą być wyższe niż maksymalne ogólnopolskie przed sporządzeniem kosztorysów inwestorskich,
- 9) niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającego wszystkich kopii wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji wynikających z przepisów i z zapisów zawartej umowy.

3. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj:

- a) projekt budowlany, projekt techniczny oraz projekt wykonawczy na pogrubienie (wzmocnienie) ścianek działowych na stropie gęstożebrowym w budynku nr 12 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko, administrowanym przez 41. Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, stanowiącego własność Skarbu Państwa, z zakresem robót mającym na celu dostosowanie pomieszczeń do standardów Zarządzenia nr 59/MON/ z dnia 11.12.2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych, rysunkami, uzgodnieniami i ewentualnymi dodatkowymi opracowaniami, w celu uzyskania decyzji organu administracyjnego zatwierdzającego projekt budowlany i zezwalającej na wykonanie robót.
- b) przedmiar robót (w branży budowlanej,) – poszczególne pozycje przedmiarowe muszą szczegółowo określać parametry zaprojektowanych materiałów i przyjęte technologie oraz zawierać wyliczone ilości robót. Pozycje przedmiarowe powinny zawierać odniesienie do specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych dla robót objętych projektem z podziałem na elementy jak kosztorys inwestorski.
- d) kosztorysy inwestorskie dla całości robót w branży budowlanej – wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego, w celu spełnienia wymogu PZP o półrocznej ważności opracowania kosztorysu.

- e) zapisanie kompletnego projektu na nośniku elektronicznym – format zapisu umożliwiający edycję, w tym jeden format zapisu bez danych osobowych projektantów oraz nazwy firmy projektowej.

4. Wykonawca opracuje dokumentację w następującej ilości egzemplarzy:

- projekt budowlany	3 egz.
- projekt techniczny	po 3 egz.
- projekt wykonawczy	po 3 egz.
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót	po 2 egz.
- przedmiary robót w branży budowlanej,	po 2 egz.
- kosztorysy inwestorskie w branży budowlanej	po 2 egz.
- zestawienie kosztów zadania	1 egz.
- wersja elektroniczna na płycie CD	1 szt.

5. Wykonawca wykona opracowania projektowe składające się na dokumentację projektową w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa wykonana w edytorze tekstów,
- odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- wykonana dokumentacja w taki sposób, by mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym, które będzie przeprowadzone w celu wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie niezbędnym do ogłoszenia i udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych,
- parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, rysunki i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakres robót budowlanych,
- zawiera wykazy opracowań - elementów składających się na dokumentację projektową oraz oświadczenie projektantów, że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji, posiada niezbędne uzgodnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

1) dokumentacja projektowa powinna składać się z:

- projektu budowlanego (projektu architektoniczno – budowlanego, projektu technicznego, projektu wykonawczego, oddzielnie dla każdej z branż: architektonicznej, konstrukcyjnej),

2) całość opracowań i elementów dokumentacji należy przekazać Zamawiającemu na nośniku CD w formatach:

- rysunki, format: .dwg i .pdf
- opisy, specyfikacje, format: .doc i .pdf
- tabele, format: .xls i .pdf
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie: format pozwalający na otwarcie pliku w programie NORMA EXPERT,
- inne elementy - forma do uzgodnienia z Zamawiającym.

6. Pełnienie kompleksowych nadzorów autorskich:

- 1) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do czasu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych,

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji,

3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej pojawiających się w toku realizacji inwestycji,

4) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wątpliwości w tym zakresie pojawiających się w toku realizacji robót remontowych,

5) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego, w szczególności w zakresie dotyczącym:

a) uzgodnienia możliwości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub rozwiązań zamiennych,

b) wspomagania Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie kontroli (monitorowania) zgodności realizowanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,

6) udział w naradach technicznych na budowie w przypadkach wystąpienia niezgodności oraz wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego (w branży budowlanej) na wezwanie Zamawiającego,

6.1 Nadzór autorski realizowany będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

1.4 Podstawowe akty prawne regulujące zakres i formę zlecanych opracowań w zakresie:

Dokumentacji projektowej:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

1. Ustawie Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny,
2. Ustawa z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych,
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 września 2021r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
7. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
9. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska
10. Zarządzenie nr 59/MON z dnia 11.12.2017 w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych

1. Wykonawca w ramach niniejszej usługi zobowiązany jest do:

1) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualnych uzupełnień szczegółów dokumentacji projektowej w toku realizacji robót

budowlanych – w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia do Wykonawcy (telefonicznie i e- mailem, co zostanie potwierdzone pisemnie), na nr tel....., email.....

2) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zadane pytania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w ciągu 48 godzin od chwili ich zgłoszenia do Wykonawcy (telefonicznie i e- mail, co zostanie potwierdzone pisemnie),

3) wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

4) nadzorowania zakresu wprowadzonych zmian tak aby nie spowodowały istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,

5) opracowanie dokumentacji projektowej z zachowaniem staranności oraz zgodnie z zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz innymi obowiązującymi przepisami w dniu wykonania dokumentacji projektowej,

6) przedłożenie wraz z dokumentacją projektowo-kosztorysową oświadczenia, że dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest opracowana zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawnymi.

7) pozyskiwania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania (warunków, decyzji, opinii, uzgodnień), w tym aktualizacji mapy do celów projektowych,

8) opracowanie dokumentacji projektowej w taki sposób, by spełniała wszelkie wymagania i by mogła stanowić podstawę do pozyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również, by mogła stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,

9) uzgadniania dokumentacji projektowej w fazie roboczej z Zamawiającym oraz informowanie go na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji przedmiotu umowy i niezwłoczne sygnalizowanie pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego,

10) przekazywania Zamawiającemu na bieżąco oryginałów i kserokopii wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, opinii i uzgodnień w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego,

11) wykonania jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i zbiorczego zestawienia planowanych kosztów na wezwanie Zamawiającego,

12) stałej współpracy z Zamawiającym na etapie przygotowywania inwestycji do realizacji i podczas procedur administracyjnych oraz w trakcie realizacji zadania w zakresie dotyczącym wykonanej dokumentacji projektowej, w szczególności przy jej aktualizacji, a w razie konieczności przy przygotowaniu projektów zamiennych, rozwiązań szczegółowych itp.,

13) przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej usługi,

14) poprawy wykonanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia do niej zastrzeżeń przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w przypadku konieczności jej uzupełnienia w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych.

15) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu dokumentacji projektowej osób posiadających aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności:

- architektonicznej – uprawnienia bez ograniczeń,
- konstrukcyjno – budowlanej - uprawnienia bez ograniczeń.

Wymagana jest przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

16) Wykonawca określając w dokumentacji projektowej urządzenia i materiały będzie je określał parametrami technicznymi w sposób umożliwiający zastosowanie materiałów i urządzeń przynajmniej kilku producentów. Wykonawca poda wymagane parametry materiałów i urządzeń w opisie technicznym. Zamawiający dopuszcza podanie nazw przykładowego producenta w dokumentacji projektowej tylko i wyłącznie poprzedzone zwrotami tj. na przykład..., przykładowym producentem jest..., analogicznie do..., analogia, o parametrach nie gorszych niż urządzenie/materiał.... Jeżeli Wykonawca podaje przykładowego producenta, wówczas zobowiązany jest wymienić parametry materiałów i urządzeń, które będą brane pod uwagę przy wyborze urządzeń i materiałów równoważnych, parametry te muszą umożliwiać wybór spośród kilku producentów, chyba że ograniczenie wynika z innych przepisów koncesji itp.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca nie ma obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia.

4. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej polegać będzie na ocenie zgodności dokumentacji z jej założeniami technicznymi oraz wszystkimi wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową do odbioru na piśmie.

5. Kompletną dokumentację projektową, wraz z uzyskanymi postanowieniami, uzgodnieniami, decyzjami itp. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Wydział Infrastruktury, Budynek nr 205, Dęblin – Lotnisko, 08-521 Dęblin.

6. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie 2 dni, licząc od daty zgłoszenia i dostarczenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 7 dnia, licząc od dnia ich rozpoczęcia. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

7. Wykonawca z chwilą odbioru, przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, w tym prawo do bezpłatnego korzystania z dzieła jak również kopiowania opracowań projektowych.

8. Odmowa podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, przeznaczonego na usunięcie wad, błędów lub nieścisłości. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wykrytych wad lub dokonania niezbędnych poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni (dziesięciu dni)

od dnia ich wykrycia. W przypadku, gdy wady nie zostaną usunięte w terminie , o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 umowy.